

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Учебно-научный центр Региональной истории,
краеведения и москвоведения

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

46.03.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

Историческое краеведение

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Производственная практика, преддипломная
Программа практики

Составитель(и):

Канд.культурологии, доцент, Д.М. Абрамов

Старший преподаватель

М.Д. Ковалёва

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 9 от 15.03.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.7. Объем практики	8
2. Содержание практики	8
3. Оценка результатов практики	9
3.1. Формы отчётности.....	9
3.2. Критерии выставления оценки по практике	9
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
4.1. Список источников и литературы.....	11
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Error! Bookmark not defined.
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	11
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики	15
Приложение 2. График прохождения практики	Error! Bookmark not defined.
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике	Error! Bookmark not defined.
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	Error! Bookmark not defined.

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление в практической деятельности студентов теоретических знаний предметных дисциплин, полученных во время обучения, а также решение конкретных задач выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практик.

Задачи практики:

1. Закрепить и развить основные приемы и навыки самостоятельной работы с научной литературой;
2. Закрепить и развить методы и технологии, используемые при решении информационных задач
3. Закрепить и развить навыки профессионального анализа и толкования источников;
4. Закрепить и развить методы сбора, систематизации, анализа исторической информации.
5. Ознакомить с методикой работы над ВКР, спецификой выпускной работы, научным поиском, систематизацией, интерпретацией и атрибуцией материала.

1.2. Вид и тип практики

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика.

1.3. Способы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

— научно-исследовательский

освоить общенаучные принципы и методики, необходимые для изучения местной (локальной) истории, а также для поисково-собирательской, атрибутивной и исследовательской практик в музеях, учреждениях, занимающихся экскурсионно-туристической деятельностью, научных краеведческих центрах; приобщить студентов к разработке краеведческих исследований, связанных с государственными программами по выявлению и сохранению культурного и природного наследия;

— культурно-просветительский

раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода. овладеть знаниями о структуре и формах работы современных музеев; научиться анализировать специфику изучения и сохранения природного и культурного наследия в исторически конкретные периоды.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач)</i>	<i>УК-1.1 (Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода); УК-1.2 (Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода)</i>	<i>Знать: системный подход для решения поставленных задач. Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. Владеть: знаниями основных теоретико-методологических положений философии, концептуальных подходов.</i>
<i>УК-10 (Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности)</i>	<i>УК-10.1 (Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности); УК-10.2 (Способен планировать и принимать решения в сфере личных финансов)</i>	<i>Знать: экономические законы и их проявление в различных областях. Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях. Владеть: экономическими законами в различных областях.</i>
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности		
<i>ПК-1 (Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию)</i>	<i>ПК-1.1 (Умеет использовать базовую историческую информацию); ПК-1.2 (Знает методологическую и теоретическую базу использования исторической информации); ПК-1.3 (Владеет основами</i>	<i>Знать: базовую историческую информацию Уметь: анализировать историческую информацию. Владеть: основами критического анализа базовой исторической информации</i>

	<i>критического анализа базовой исторической информации)</i>	
<i>ПК-2 (Способен использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории)</i>	<i>ПК-2.1 (Умеет пользоваться специальными знаниями, полученными в рамках профиля образования, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории); ПК-2.2 (Владеет теоретической и методологической базой специальных знаний, полученных в рамках профиля образования, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории); ПК-2.3 (Знает способы практического применения специальных знаний, полученных в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории)</i>	<i>Знать: теоретическую и методологическую базу специальных знаний в рамках профиля образования. Уметь: пользоваться специальными знаниями, полученными в рамках профиля образования. Владеть: теоретической и методологической базой специальных знаний, полученных в рамках профиля образования, полученных в рамках профиля образования.</i>
<i>ПК-3 (Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах)</i>	<i>ПК-3.1 (Умеет пользоваться электронными и библиотечными каталогами); ПК-3.2 (Знает основы работы с архивным и музейным материалом); ПК-3.3 (Владеет навыками поиска в информации в различных видах архивов, каталогов и интернет ресурсах)</i>	<i>Знать: основы работы с архивным и музейным материалом. Уметь: пользоваться электронными и библиотечными каталогами. Владеть: навыками поиска в информации в различных видах архивов, каталогов и интернет ресурсах.</i>
<i>ПК-4 (Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и</i>	<i>ПК-4.1 (Умеет составлять обзоры, аннотации, рефераты и</i>	<i>Знать: правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий.</i>

<p><i>библиографии по тематике проводимых исследований)</i></p>	<p><i>библиографии по тематике проводимых исследований);</i> <i>ПК-4.2 (Знает правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований);</i> <i>ПК-4.3 (Владеет основами правильно письма для составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований)</i></p>	<p><i>Уметь: составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии.</i> <i>Владеть: основами правильно письма для составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.</i></p>
<p><i>ПК-5 (Способен работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления)</i></p>	<p><i>ПК-5.1 (Умеет применять на практике полученные знания в области обеспечения информации для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления);</i> <i>ПК-5.2 (Знает основы работы с информацией, необходимой с принятием решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления);</i> <i>ПК-5.3 (Владеет навыками поиска необходимой информации для решения органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления поставленных задач)</i></p>	<p><i>Знать: основы работы с информацией, необходимой с принятием решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления.</i> <i>Уметь: применять на практике полученные знания в области обеспечения информации для принятия решений органами государственного управления.</i> <i>Владеть: навыками поиска необходимой информации для решения органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления поставленных задач.</i></p>
<p><i>ПК-6 (Способен к разработке информационного обеспечения историко-</i></p>	<p><i>ПК-6.1 (Умеет искать информацию, необходимую для обеспечения историко-</i></p>	<p><i>Знать: историко-культурные и историко-краеведческие аспекты информационной деятельности организаций.</i></p>

культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры)	культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры); ПК-6.2 (Знает историко-культурные и историко-краеведческие аспекты информационной деятельности организаций и учреждений культуры); ПК-6.3 (Владеет основами информационного сопровождения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий, организованных учреждениями культуры)	Уметь: искать информацию, необходимую для обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры. Владеть: основами информационного сопровождения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий, организованных учреждениями культуры.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Педагогическая практика.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов), в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности
2.	Прохождение практики	Ознакомление с объектами истории и культуры, участие в археологических изысканиях, работа с архивными материалами.
3.	Подготовка и защита отчёта по практике	Обобщение и систематизация наработанных материалов и навыков.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчет по практике, характеристика с места прохождения практики, рабочий план проведения практики. Оценивается индивидуальное задание на практику.

Методические рекомендации по написанию отчета по практике

Отчет должен содержать раскрытый, аргументированный ответ на вопрос и самостоятельные выводы.

Отчет о прохождении практики содержит:

- **Титульный лист.** Образец оформления титульного листа отчета (см. Приложение 2).
- **Содержание** (с обозначением номеров страниц).
- **Введение**, в котором дается информация о месте и сроках практики, формулируются цель и задачи практики, которые автор ставит и решает в ходе выполнения практики.
- **Основная текстовая часть**, включающая, как минимум, два раздела, в соответствии с поставленными во введении задачами и ответами на поставленные вопросы (по индивидуальному заданию). Изложение в ней материала должно быть последовательным, отчет должен содержать в конце список использованных источников и литературы.
- **Заключение** – в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.
- **Список источников и используемой литературы.** Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. Более детальные сведения по составлению списка можно почерпнуть из «Методические указания по выполнению письменных работ для студентов факультета управления кафедры управления РГГУ».
- **Приложения**, включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы и т.п.).

Объем отчета о прохождении практики – до 5-ти страниц.

Сроки подачи отчета. Отчет должен быть сдан руководителю практики не позднее, чем за 1 день до назначенной даты зачета.

Вместе с отчетом по практике студент представляет Рабочий график(план) проведения практики, Индивидуальное задание на практику и Характеристику с места прохождения практики.

Характеристика оформляется на бланке организации (в случае отсутствия такового, обязательно заверяется печатью), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики и является обязательным приложением к отчету. Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворит ельно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
	<i>не зачтено</i>	положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Научный руководитель корректирует определение методологических основ исследования (принципов объективности историзма, хронологической последовательности, закономерностей исторического процесса, причинно-следственных связей, типологии связей и т.д.); методики решения поставленных задач, выбранных студентом (методов выборки, схематизации, достоверности источников, сравнительного анализа источникового материала, компаративистики, авторства). Назначаются сроки сдачи: введения, основной части, заключения работы. Определяется и уточняется структура исследования в соответствии с поставленными задачами, проводится работа с библиографическим аппаратом.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

1. Единая система программной документации (ЕСПД) – комплекс государственных стандартов Российской Федерации, устанавливающих взаимосвязанные правила разработки, оформления и обращения программ и программной документации.
2. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Литература

1. ГОСТ 8.417-2002. Единицы величин. М., 2002. 24 с. (Государственная система обеспечения единства измерений.)
2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М., 2008. 19 с. (Система стандартов по информ., библ. и изд. делу).
3. Дергачев Владимир Александрович. Регионоведение: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Регионоведение", "Международные отношения". - 2; перераб. и доп. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015. - 519 с.

4. Кузьбожев Эдуард Николаевич. Экономическая география и регионалистика: Учебник / Э. Н. Кузьбожев [и др.]. - 3-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 431. - (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/>
5. Матюшин Геральд Николаевич Историческое краеведение: Учеб. пособие для студентов пед. ин-тов по специальности N 2108 "История". - М.: Просвещение, 1987. - 206 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01001374460>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В качестве материально-технического обеспечения практики указывается необходимое лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д.

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3.	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4.	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
5.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
6.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
7.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
8.	Zoom	Zoom	лицензионное

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить

достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (Производственная, педагогическая практика)

Производственная (преддипломная) практика является частью блока практик учебного плана. Практика реализуется Учебно-научным центром Региональной истории, краеведения и москвоведения ИАИ РГГУ.

Цель практики – освоить выпускником методики работы с ВКР.

Задачи практики:

- ознакомить практикантов с методикой работы над ВКР
- совершенствовать практикантов с методикой работы над ВКР, спецификой выпускной работы, научным поиском, систематизацией, интерпретацией и атрибуцией материала.

Практика направлена на формирование универсальных профессиональных компетенций:

- УК-1 (Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач)
- УК-10 (Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности)
- ПК-1 (Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию)
- ПК-2 (Способен использовать специальные знания, полученные в рамках профиля образования или индивидуальной образовательной траектории)
- ПК-3 (Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах)
- ПК-4 (Способен к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований)
- ПК-5 (Способен работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления)
- ПК-6 (Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры)

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
_____ (ФИО)
Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.